

Algemene Voorwaarden De Pudding (4 pagina's)



OPTIES EN HUUR

1.
Een optie voor één of enkele in beheer van De Pudding zijnde ruimten is vrijblijvend en kan blijven staan totdat iemand anders wil boeken. Wij nemen dan direct contact op met de eerste optant die vervolgens 48 uur de gelegenheid heeft de optie om te zetten in een definitieve boeking of te annuleren.
2.
De Pudding verhuurt aan huurder de in de huurovereenkomst vermelde ruimte(n) ten behoeve van het in de huurovereenkomst omschreven doel en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar. De huurder aanvaardt door ondertekening van de huurovereenkomst de vermelde ruimte(n) op de aangegeven datum (data) in huur te aanvaarden. Totdat De Pudding in het bezit is van een voor akkoord getekende huurovereenkomst kan geen aanspraak worden gemaakt op de geopteerde ruimte/datum.
3.
Tot de huur behoort/behoren uitsluitend de in de huurovereenkomst omschreven ruimte(n). De huurder dient zich te houden aan de in de huurovereenkomst genoemde aanvangstijd en eindtijd. Tijd die nodig is voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur, gaat pas in op het tijdstip dat de zaal gehuurd is.
4.
Exclusiviteit wordt alleen dan geboden wanneer de klant de gehele zaal huurt.

ANNULERING VAN HUUROVEREENKOMSTEN

5.
Een huurovereenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd. De huurder die de overeenkomst om welke reden dan ook annuleert, is aan De Pudding een vergoeding verschuldigd die de helft van de huursom bedraagt in geval van annulering één maand of langer dan één maand voor de ingangsdatum van de huur. De volle huursom is verschuldigd indien de huurder korter dan één maand voor de ingangsdatum de huur annuleert of van het gehuurde geen gebruik maakt, om welke reden dan ook.
6.
In geval van annulering komt u, vooral bij overmacht, voor de nodige kosten te staan. Wij raden u aan om uw bijeenkomst te verzekeren, zodat u een dekking heeft van uw financiële risico.

GEBRUIK VAN GEHURDE RUIMTE(N)

7.
De huurder dient aanwijzingen van het personeel van De Pudding ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.
8.
De huurder dient zich te houden aan het door De Pudding vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte.
9.
In de in gebruik afgestane ruimten mag door de huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van De Pudding.
10.
De huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. De huurder dient de ruimte achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd aangetroffen. De huurder staat ervoor in dat alle door huurder gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven.

11.

Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 10 bedoeld te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan de verhuurder te vergoeden.

12.

De Pudding heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door de huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

13.

De huurder ziet erop toe dat in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen gevaarlijke goederen, stankverspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen tijdens de huurperiode aanwezig zijn, tenzij hiervoor door De Pudding schriftelijk toestemming is verleend.

14.

Het is niet toegestaan om binnen, dan wel voor het gebouw vuurwerk af te steken. Huurder ziet op naleving hiervan toe. Bij overtreding zullen schoonmaakkosten in rekening worden gebracht aan de huurder.

15.

Roken in de gehuurde ruimte is in overleg met De Pudding toegestaan.

16.

Drie weken voorafgaand aan een evenement dient de huurder, als De Pudding dat wenselijk acht, een gedetailleerde plattegrond ter goedkeuring voor te leggen aan De Puddinglounge en de Brandweer. Indien er op grond van de brandweervoorschriften voorwaarden worden gesteld, zijn de dientengevolge te maken kosten geheel voor de rekening van de huurder.

17.

Het is niet toegestaan om in de entree muziek ten gehore te brengen.

18.

De huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden.

19.

Onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement dient/dienen de gehuurde ruimte(n) binnen de overeengekomen huurperiode te worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door de huurder is gebruikt, zoals dozen, informatiemateriaal etc., tenzij anders is overeengekomen.

CATERING

20.

De huurder is verplicht gebruik te maken van de horecafaciliteiten van De Pudding.

21.

Op alle horecaleveranties van De Pudding zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing.

22.

Indien in bijzondere gevallen en na voorafgaande schriftelijke toestemming van De Puddinglounge de catering door derden zal worden verzorgd, zijn eveneens en onverminderd deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

23.

Het is de huurder niet toegestaan consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken tenzij ter zake op nader overeen te komen voorwaarden schriftelijk door De Puddinglounge toestemming hiervoor is verleend.

TECHNISCHE FACILITEITEN

24.

Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van De Puddinglounge dient dit tenminste 10 werkdagen voor de huurdatum te worden overeengekomen. Na deze datum is realisatie van de technische wensen niet meer te garanderen.

25.

De installatie en de bediening van geluids-, licht- en projectieapparatuur van De Puddinglounge mag alleen geschieden door technici van De Pudding, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

26.

Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur door of vanwege de huurder kan alleen geschieden na overleg met De Pudding. De huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van de apparatuur. De Pudding kan verlangen een Puddinglounge-technicus aanwezig te hebben bij de bediening tijdens de huurperiode. De personeelskosten hiervoor zijn voor de huurder.

BETALING

27.

De huurder is gehouden om ten minste 1 week voor de verhuurdatum de volledige zaalhuursom te hebben aanbetaald.

28.

Rekeningen ter zake van de zaalhuur, catering en technische faciliteiten, die de huurder gehouden is te voldoen, dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum.

29.

Als er niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities is de huurder rente verschuldigd ad 1,5% (één en een half procent) per maand over het nog te betalen bedrag met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken. Daarnaast is de huurder in dat geval gehouden buitengerechtigde kosten aan De Pudding te betalen, indien De Puddinglounge genoodzaakt is zich terzake van juridische bijstand te voorzien. Deze buitengerechtigde kosten worden gesteld op 15% (vijftien procent) van het nog door de huurder verschuldigde bedrag inclusief rente met een minimum van _ 750,- .

30.

Indien betaling niet stipt plaatsvindt zoals bepaald in artikel 28 van deze voorwaarden, heeft De Pudding het recht de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en derhalve de huurder in de betreffende ruimte(n) niet toe te laten, c.q. de overeengekomen leveranties niet te leveren. Ook in dat geval blijft de huurder gehouden de overeengekomen huur- en of cateringsom alsmede eventueel aanvullende kosten met rente aan De Puddinglounge te voldoen.

31.

In het kader van de in artikel 28 t/m 30 genoemde betalingsverplichtingen is de huurder niet gerechtigd zich tegenover De Pudding op compensatie te beroepen, behoudens in geval de exploitatie door De Pudding jegens de huurder van enig geldbedrag is erkend of bij in kracht van gedane rechterlijke uitspraak is vastgesteld.

32.

Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief btw.

33.
Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijz)wijzigingen.

ALGEMEEN

34.
In iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient de huurder duidelijk te laten blijken dat de bijeenkomst waarvoor huurder ruimte bij De Pudding heeft gehuurd, uitgaat van huurder. De Pudding mag daarbij slechts vermeld worden als plaats der bijeenkomst, tenzij anders met Puddinglounge is overeengkomen.

35.
De Pudding is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe (tenzij bemand) of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.

36.
De Pudding draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. De Pudding behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat De Pudding aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

37.
Kosten voor extra bewaking met betrekking tot ontvangst van bijzondere gasten (bijv. leden van het Koninklijk Huis, hoogwaardigheidsbekleders op ministerieel niveau etc.) en/of te verwachten acties/demonstraties in verband met de te verwachte bijeenkomst, alsmede dreigende overschrijding van het maximum aantal toegestane gasten in een ruimte, worden aan huurder in rekening gebracht.

38.
Bij de huur zijn inbegrepen normale schoonmaakkosten. Bij buitensporige vervuiling van De Puddinglounge zullen de extra gemaakte schoonmaakkosten in rekening worden gebracht.

39.
De huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van De Pudding te dulden. De Pudding zal bij uitvoering van deze werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door de huurder.

40.
Geschillen over de ten uitvoer brenging van de huurovereenkomst en deze algemene voorwaarden die daarvan, voor zover toepasselijk, een onlosmakelijk deel uitmaken, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

Paraaf huurder

Paraaf verhuurder